

	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRESIVO</b> <b>"MONS.ARRIGO "</b>  <i>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</i>	 Regione Siciliana
 <b>VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO</b> Tel.: 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: <a href="mailto:paic825006@istruzione.it">paic825006@istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it">www.icmontemaggiorebelsito.edu.it</a> Pec: <a href="mailto:paic825006@pec.istruzione.it">paic825006@pec.istruzione.it</a>		

## VERBALE N. 01/2022

### ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

L'anno **2022** il giorno 28 del mese di gennaio, si è riunito, giusta convocazione del Presidente, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale n.37 della provincia di Palermo, nominato con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 1062 del 05/06/2020 e n. 1622 del 7/7/2020, insediatosi presso la scuola capofila "I.C Montemaggiore" e comprendente le seguenti istituzioni scolastiche:

1. Istituto Comprensivo di Montemaggiore (istituzione capofila);
2. Istituto Comprensivo di Caltavuturo;
3. Istituto Comprensivo di Cerda;
4. Istituto Comprensivo di Alia-Roccapalumba-Valledolmo.

<b>Il Collegio è composto da:</b>				
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Rappresentanza</b>	<b>Assenza/Presenza</b>
<b>Rag. FERRARELLO</b>	<b>Santo</b>	<b>Presidente</b>	<b>Assessorato Regionale istruzione e formazione</b>	<b>Presente</b>
<b>Dott.ssa MUSTACCILO</b>	<b>Monica</b>	<b>Revisore</b>	<b>M.I.</b>	<b>Presente</b>

La riunione si svolge in modalità telematica con la partecipazione del Direttore SGA Maria Giovanna Gullo.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129 nonché delle disposizioni dettate dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede*

finanziarie Mod. B

6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

8. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Il Programma annuale 2022 è stato elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal D.A. 7753 del 28/12/2018, tenuto conto delle tempistiche riportate dalla nota MI prot. 25863 del 09/11/2021 e dalla circolare Assessorato Regione Sicilia dell'Istruzione e F.P. n. 24 dell'11/11/2021. I fondi sono stati assegnati con nota MI prot 21503 del 30/09/2021 e circolare Assessorato Regione Sicilia dell'Istruzione e F.P. n. 17 del 06.10.2021.

## Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	3	8	<b>131</b>	86	45	<b>131</b>	3	16,38

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/inssegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/inssegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi anti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	0	0	2	42	41	0	0	41	1	0	20,50
Seconde	2	0	0	2	41	39	0	0	39	1	0	19,50
Terze	3	0	0	3	40	38	0	0	38	1	0	12,66
Quarte	3	0	0	3	53	52	0	0	52	2	0	17,33
Quinte	3	0	0	3	50	50	0	0	50	1	0	16,66
Pluriclassi	2	0	0	2	23	23	0	0	23	1	0	11,50
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>249</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>243</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>16,20</b>
Prime	2	0	3	5	72	36	0	39	75	2	0	9,38
Seconde	1	0	2	3	55	18	0	32	50	1	0	10,00
Terze	2	0	2	4	56	27	0	26	53	2	0	8,83
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>183</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>178</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>9,37</b>

## Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente in servizio alla data può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (54 di cui 1 utilizzata)	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato (8 di cui 1 in ass.provv.)	7
Docenti di religione a tempo indeterminato	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Docenti di religione a tempo determinato	6
Docenti COVID	2
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>79</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (1 in ass.provv.)	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato al 31 Agosto	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato al 30 Giugno ART 59	1
Assistenti Amministrativi COVID	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato al 30 Giugno (ODF)	3
Collaboratori Scolastici COVID	2
<b>TOTALE PERSONALE NON DOCENTE</b>	<b>25</b>

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 95.106,42
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 140,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 12.836,10
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 2.520,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,07
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 110.602,59</b>

<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 70.712,32</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 27.600,07
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.701,15
A03-Didattica	€ 26.767,40
A04-Alternanza scuola lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 643,70
<b>Progetti</b>	<b>€ 0,00</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Fondo di Riserva</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 71.712,32</b>
Disponibilità finanziaria da programmare (Z/Z101)	€ 38.890,27
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 110.602,59</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di € **95.106,42**, come riportato nel Mod. C. Tale avanzo è composto da fondi vincolati per € **68.122,83** e da fondi non vincolati per € **26.983,59** e risulta dettagliatamente indicato nella specifica tabella.

Fondo di cassa al 01/01/2021	€ 73.281,60
Somme riscosse in c/competenza e in c/residui	€ 117.219,48
Somme pagate in c/competenza e in c/residui	€ 82.776,12
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31/12/2021	€ 107.724,96
Residui Attivi	€ 3.015,45
Residui Passivi	€ 15.633,99
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	<b>€ 95.106,42</b>

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato sulle attività per 71,55%.

## Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>€ 41.068,66</b>	<b>€ 26.983,59</b>
Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 24.120,05	€ 3.480,02
Funzionamento amministrativo	€ 0,00	€ 13.181,08
Didattica	€ 16.304,91	€ 10.322,49
Alternanza scuola lavoro	€ 0,00	€ 0,00
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00
Attività di orientamento	€ 643,70	€ 0,00
<b>PROGETTI</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00	€ 0,00
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00
Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 41.086,66</b>	<b>€ 26.983,59</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.7, c.2 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Sono presenti i modelli che compongono il documento contabile;

### Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare dal 01/01/2022 al 31/12/2022, nonché della documentazione esaminata, esprime parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Rag. FERRARELLO Santo

\_\_\_\_\_ firmato \_\_\_\_\_

Dott.ssa MUSTACCIULO Monica

\_\_\_\_\_ firmato \_\_\_\_\_